

	POLITICA CALIDAD GRUPO	ESG19 Rev.0
--	-------------------------------	--------------------

En Durania Group trabajamos con compromiso, rigor y responsabilidad para ofrecer productos y servicios en los que se pueda confiar. Nuestro propósito es generar valor sostenible y de calidad para los clientes, nuestro equipo y el entorno que nos rodea.

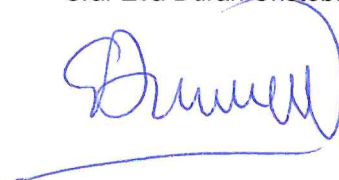
Por ello, nos comprometemos a:

- Ofrecer calidad y confianza. Garantizamos productos y servicios seguros, de calidad y alineados con los requisitos que nuestros clientes y la normativa vigente, siempre orientados a su satisfacción.
- Cumplir con la legislación vigente y los compromisos asumidos, manteniendo una conducta ética, transparente y honesta.
- Cuidar de las personas. Protegemos la salud y seguridad de todos, creando entornos de trabajo seguros y saludables.
- Respetar el medio ambiente. Integramos la sostenibilidad en todo lo que hacemos, minimizando la contaminación y usando los recursos de manera responsable.
- Impulsar la mejora continua de nuestros procesos y sistemas de gestión para ser cada día más eficientes.
- Identificar y gestionar los riesgos y oportunidades asociados a nuestras actividades para mejorar nuestro desempeño y garantizar la continuidad de nuestras operaciones.
- Apostar por el talento. Fomentamos la formación, y el desarrollo profesional de nuestro equipo humano.
- Proteger la información. Aseguramos la confidencialidad y el uso adecuado de los datos y la información que manejamos.
- Promovemos una forma de trabajar basada en la calidad, la responsabilidad y la orientación a resultados.

La Dirección del Grupo se compromete a proporcionar los recursos necesarios para llevar a cabo esta política y revisarla periódicamente.

Esta política se comunica a todo el personal y fija las bases para el desarrollo de políticas específicas en cada una de las empresas que forman el grupo.

Barcelona, Agosto 2026
Sra. Eva Duran Cristóbal



 GSC Una división de BIOSER, S.A. Part of DURANIA GROUP	POLITICA DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE	Página 1 de 1 Rev. 0
--	--	-------------------------

La Dirección de GSC, dedicada a:

- Actividades de consultoría, tanto de calidad como técnica, basada en el asesoramiento para la implantación de sistemas de calidad según los requisitos de las normativas de calidad existentes en el mercado
- Auditorias de sistemas de calidad
- Actividades de formación que complementan las actividades de consultoría de calidad
- Actividades de asistencia técnica en el campo del análisis

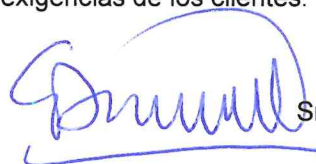
Considera la satisfacción del cliente, la mejora continua, la innovación, el desarrollo sostenible y el progreso de sus recursos humanos, objetivos básicos para el desarrollo de la empresa. Para obtener dichos objetivos, ha establecido una organización basada en el modelo definido en la norma UNE EN ISO 9001 para su Sistema de Calidad y norma UNE EN ISO 14001 para su Sistema de Gestión Ambiental.

La Dirección General a través de esta Política se compromete a:

- Cumplir con los requisitos exigidos por las normas de referencia (UNE EN ISO 9001 y UNE EN ISO 14001).
- Proporcionar los medios materiales y humanos que sean necesarios para asegurar el nivel de servicio exigido tanto por los clientes como por las disposiciones legales y reglamentarias, incluidas las medioambientales, de modo que se obtenga la satisfacción del cliente y de las partes interesadas, dentro del contexto de la organización.
- Garantizar una adecuada gestión de los recursos y una protección del entorno, esforzándonos por prevenir la contaminación y minimizar en lo posible el potencial impacto ambiental que se genere.
- Disponer de análisis y políticas para garantizar la imparcialidad en las actividades que desarrolla.
- Establecer los mecanismos necesarios que permitan una mejora continua de la eficacia del sistema y del comportamiento medioambiental de la organización a través de:
 - La definición y seguimiento de los objetivos de calidad y medioambiente.
 - La comunicación a todo el personal de la importancia de satisfacer los requisitos de los clientes.
 - La evaluación de los resultados obtenidos de las diferentes actividades desarrolladas y el establecimiento de acciones correctivas, preventivas o de mejora cuando sea necesario.
 - La formación continua del personal.
 - La recopilación y evaluación de la información de retorno procedente de los clientes.
 - Considerar la variable medioambiental en la planificación y desarrollo de nuestras actividades, promoviendo la sensibilización medioambiental de nuestro personal, proveedores y de la sociedad en general.
 - La definición e implantación de un Plan de Sostenibilidad.

El personal de GSC deberá estar familiarizado con la documentación del sistema de calidad y medioambiental por lo que se establecen actividades para su difusión y control, de manera que sea entendida y asumida.

La implantación y su seguimiento ha sido asignada al Responsable de Calidad y Medio Ambiente, quien ostenta la autoridad suficiente para asegurar que se cumplen todos los requisitos de Calidad y Medioambientales definidos en este Manual, así como las exigencias de los clientes.



Madrid, Agosto 2026
Sra. Eva Duran Cristóbal